

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Α. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Γενικά-Σκοπός

Η «Eurobank Χρηματοδοτικές Μισθώσεις Μ.Α.Ε.» (εφεξής: «Εταιρεία»), εφαρμόζει τον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής της «Τράπεζας Eurobank Α.Ε.». Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, σε όλα τα επίπεδα, είναι βασικό στοιχείο του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής. Η Εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον όπουδήποτε πραγματοποιούνται οι επιχειρηματικές της δραστηριότητες.

Όλοι οι απασχολούμενοι στην Εταιρεία, με οποιοδήποτε συμβατικό καθεστώς, έχουν υποχρέωση να συμπεριφέρονται με τον κατάλληλο τρόπο στο εργασιακό περιβάλλον και να επιδεικνύουν ευαισθησία και σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων.

Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής σε κάθε μορφή βίας και παρενόχλησης που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας ή συνδέεται με αυτήν ή προκύπτει από αυτήν, περιλαμβανομένης της βίας και της παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης, και εκφράζει τη δέσμευσή της για την αντιμετώπιση και εξάλειψή της. Κάθε τέτοιας μορφής βία και παρενόχληση είναι απολύτως απαγορευμένη για κάθε απασχολούμενο στην Εταιρεία, με οποιοδήποτε συμβατικό καθεστώς, με σκοπό την εξασφάλιση ενός εργασιακού περιβάλλοντος όπου κυριαρχεί ο σεβασμός στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι η διαμόρφωση ενός πλαισίου πρόληψης, αντιμετώπισης και καταπολέμησης της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία.

2. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα εφαρμόζεται:

- στους εργαζόμενους στην Εταιρείας με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (πλήρους ή μερικής απασχόλησης, αορίστου ή ορισμένου χρόνου),
- στους απασχολούμενους με σύμβαση έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών και έμμισθης εντολής,
- στους απασχολούμενους μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών,
- σε άτομα που παρακολουθούν κατάρτιση, συμπεριλαμβανομένων των ασκούμενων, μαθητευόμενων και εθελοντών,
- σε εργαζόμενους των οποίων η σχέση εργασίας έχει λήξει και
- σε άτομα που ζητούν εργασία στην Εταιρεία.

Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσας, οι μορφές συμπεριφοράς βίας και παρενόχλησης σε βάρος των ως άνω προσώπων, μπορούν να λαμβάνουν χώρα, ιδίως:

(α) στον χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων δημόσιων και ιδιωτικών χώρων και χώρων όπου ο εργαζόμενος παρέχει εργασία, λαμβάνει αμοιβή, κάνει διάλειμμα, ιδίως για ανάπαυση ή για φαγητό, σε χώρους ατομικής υγιεινής και φροντίδας, αποδυτηρίων ή καταλυμάτων που παρέχει ο εργοδότης,

(β) στις μετακινήσεις από και προς την εργασία, τις λοιπές μετακινήσεις, τα ταξίδια, την εκπαίδευση, εφόσον αυτά σχετίζονται με την εργασία, καθώς και τις εκδηλώσεις και τις κοινωνικές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία και

(γ) κατά τις επικοινωνίες που σχετίζονται με την εργασία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που πραγματοποιούνται μέσω τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας.

3. Μέτρα πρόληψης και προστασίας - Ενέργειες ενημέρωσης

Τα μέτρα και οι πρακτικές της Εταιρείας για την πρόληψη, τον έλεγχο, τον περιορισμό και την αντιμετώπιση κινδύνων βίας και παρενόχλησης στην εργασία, καθώς και για την παρακολούθηση τέτοιων περιστατικών ή μορφών συμπεριφοράς περιλαμβάνουν ιδίως τα εξής:

- Κοινοποίηση της παρούσας στο τοπικό ενδοδίκτυο και στην επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρείας.
- Εκπαίδευση & Επιμόρφωση προσωπικού.
- Γραμμή ψυχολογικής υποστήριξης.
- Ενέργειες ανεπίσημης αντιμετώπισης περιστατικού βίας ή παρενόχλησης στην εργασία.

4.Υποχρέωση μη παρεμπόδισης τήρησης της Πολιτικής

Κανένα μέλος του προσωπικού, περιλαμβανομένων και των προσώπων που ασκούν διευθυντικό δικαίωμα, δεν επιτρέπεται να εμποδίσει/αποτρέψει άλλο πρόσωπο από την άσκηση των δικαιωμάτων του και την τήρηση των υποχρεώσεών του, όπως αυτά απορρέουν από την παρούσα Πολιτική.

B. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Υποβολή Εσωτερικής Καταγγελίας/Αναφοράς

Κάθε πρόσωπο που θεωρεί ότι έχει υποστεί βία ή/και παρενόχληση στην εργασία, καθώς και κάθε πρόσωπο που αντιλαμβάνεται περιστατικά βίας ή/και παρενόχλησης στην εργασία κατά παράβαση της παρούσας Πολιτικής, μπορεί να καταγγείλει/αναφέρει εγγράφως το περιστατικό, επιλέγοντας ένα ή περισσότερα από τα διαθέσιμα κανάλια επικοινωνίας.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους θιγόμενους να κρατούν αρχείο με όλα τα περιστατικά, τις ενέργειες που έχουν κάνει για να σταματήσουν την παρενόχληση και λεπτομέρειες για τυχόν αιτήματα για βοήθεια που έχουν υποβάλει.

2.Διερεύνηση καταγγελίας/αναφοράς

Η Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Ομίλου, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης Ομίλου και τη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου Ομίλου, διερευνά και εξετάζει άμεσα τις καταγγελίες/αναφορές, με αμεροληψία και προστασία της εμπιστευτικότητας και των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων και των καταγγελλομένων, ακολουθώντας τη σχετική διαδικασία.

3. Διαδικασία λήψης απόφασης επιβολής μέτρων εις βάρος του καταγγελλομένου

Η απόφαση για τη λήψη ή μη, μέτρων εις βάρος του καταγγελλομένου, λαμβάνεται από την Επιτροπή κατά της Βίας & Παρενόχλησης στην Εργασία

4. Κυρώσεις/Μέτρα εις βάρος του καταγγελλομένου

Σε περίπτωση, εν όλω ή έστω εν μέρει, επιβεβαίωσης των καταγγελλομένων για παράβαση της Πολιτικής κατά της Βίας & της Παρενόχλησης στην Εργασία, λαμβάνονται από την Επιτροπή τα απαραίτητα πρόσφορα και ανάλογα μέτρα κατά περίπτωση εις βάρος του καταγγελλομένου, προκειμένου να εμποδιστεί και να μην επαναληφθεί παρόμοιο περιστατικό ή συμπεριφορά.

5. Απαγόρευση αντιποίνων εις βάρος του καταγγέλλοντος

Η Εταιρεία δεν θα προβεί ποτέ σε αντίποινα ούτε θα επιτρέψει να υπάρξουν αντίποινα κατά του καταγγέλλοντος περιστατικό βίας ή παρενόχλησης στην εργασία. Ειδικότερα, απαγορεύεται κάθε δυσμενής μεταχείριση του καταγγέλλοντος, εφόσον συνιστά εκδικητική συμπεριφορά ή αντίμετρο κατά την έννοια του άρθρου 14 του ν. 3896/2010. Καταγγελία ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της έννομης σχέσης στην οποία στηρίζεται η απασχόληση, είναι άκυρη.

Ωστόσο, η ανωτέρω απαγόρευση δεν αποσκοπεί στην προστασία των προσώπων που υποβάλλουν εκ προθέσεως ψευδείς ή και κακόβουλες καταγγελίες, καθώς στις περιπτώσεις αυτές, η Εταιρεία θα δύναται, κατόπιν εξακρίβωσης από την Επιτροπή κατά της Βίας και Παρενόχλησης στην Εργασία, κατά δίκαιη κρίση, στο πλαίσιο άσκησης του διευθυντικού της δικαιώματος, να προβεί σε επιβολή κυρώσεων κατά των ανωτέρω προσώπων, μη αποκλεισμένης ακόμα και της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ή συνεργασίας.

6. Αναφορές από Τρίτους

Η Εταιρεία, μέσω της ιστοσελίδας της, ενθαρρύνει επίσης κάθε τρίτο πρόσωπο, εκτός των απασχολούμενων σε αυτήν, να υποβάλλει οποιαδήποτε αναφορά σχετική με παραβίαση πολιτικών, διαδικασιών και της ισχύουσας νομοθεσίας που σχετίζονται με θέματα βίας και παρενόχλησης, καθώς και με οποιαδήποτε προσπάθεια συγκάλυψης των παραπάνω.

Οι τρόποι επικοινωνίας για την υποβολή των Αναφορών αυτών είναι οι εξής:

A) Αποστολή email στη διεύθυνση: ethicshotline@eurobank.gr

B) Αποστολή επιστολής στο Compliance Personnel Unit, Πεσμαζόγλου 2-6, ΤΚ 105 59, Αθήνα